**Índice**

[Fase 2 1](#_Toc42765222)

[Descripción de Fase 2 1](#_Toc42765223)

[Area Administrativa 1](#_Toc42765224)

[Navegación Global para El Area de Administracion 1](#_Toc42765225)

[Pantalla Inscripción 2](#_Toc42765226)

[Pantalla Editar Alumnos 2](#_Toc42765227)

[Pantalla Asignar Sección Escolar 3](#_Toc42765228)

[Reporte Preinscripciones 3](#_Toc42765229)

[Reporte de Inscritos 4](#_Toc42765230)

[Reporte de Alumnos que faltan por Inscribirse 4](#_Toc42765231)

[Pantalla de Editar Costo Anual 4](#_Toc42765232)

[Pantalla de Usuarios 4](#_Toc42765233)

[Pantalla de Perfiles de Usuarios 5](#_Toc42765234)

[Pantalla de Periodos Escolares 6](#_Toc42765235)

[Pantalla de Realizar Pagos 6](#_Toc42765236)

[Pantalla de Imprimir Factura 6](#_Toc42765237)

[Pantalla de Anular/Sustituir Factura 7](#_Toc42765238)

[Pantalla de Imprimir cierre de caja 7](#_Toc42765239)

[Reporte de Morosos 7](#_Toc42765240)

[Reporte de Libro Diario 7](#_Toc42765241)

[Reporte de Alumno-Libro Diario 8](#_Toc42765242)

[Reporte de Pagos 8](#_Toc42765243)

[Reporte de Solventes 8](#_Toc42765244)

[Reporte de Insolventes 8](#_Toc42765245)

[Reporte de Mora por Mes 9](#_Toc42765246)

[Menú Control de Estudio 9](#_Toc42765247)

[Reporte de Ingresos 9](#_Toc42765248)

[Reporte de Egresados 9](#_Toc42765249)

[Reporte de Alumnos 10](#_Toc42765250)

[Reporte de Alumnos adicional 10](#_Toc42765251)

[Reporte de Representantes 10](#_Toc42765252)

# Fase 2

## Descripción de Fase 2

La Fase 2 se concentra en el área administrativa

## Area Administrativa

### Navegación Global para El Area de Administracion

Para Empezar, la navegación del área de administración pudiera estar dividida en la siguiente forma.

* Inscripciones
  + Solicitud de Cupos (Fase 1)
  + Procesar Preinscripciones (Fase 1)
  + Pantalla De inscripción (Fase 2)
  + Asignar sección Escolar (Fase 2)
  + Imprimir Contrato de Servicio (Fase 2)
  + Reporte de Preinscripciones (fase 2)
  + Reporte de Inscripciones (Fase 2)
  + Reporte De alumnos que faltan por inscribirse (Fase 2)
* Alumnos
  + Editar Datos Alumno (Fase 2)
* Facturación
  + Realizar Pagos (Fase 2)
  + Reporte De Morosos (Fase 2)
  + Cierre de Caja (Fase 2)
* Pantalla de Imprimir Factura (Fase 2)
* Pantalla de Anular/Sustituir Factura (Fase 2)
* Pantalla de Arreglo de pagos (Fase 2)
* Pantalla de Reporte de Libro Diario (Fase 2)
* Pantalla de Reporte de Alumno-Libro Diario (Fase 2)
* Pantalla de Reporte de Pagos (Fase 2)
* Pantalla de Reporte de Solventes (Fase 2)
* Pantalla de Reporte de Insolventes (Fase 2)
* Pantalla de Reporte de Mora por Mes (Fase 2)
* Mi Cuenta
  + Cambiar contraseña. (Fase 1)

#### Pantalla Inscripción

Esta opción permite a los administradores el realizar la inscripción de un alumno.

Esta pantalla tendrá un recuadro en donde el administrador ingresará el Carnet o la Cédula del alumno a inscribir. Al dar clic en un botón con el nombre “Buscar”, el Sistema llenará todos los campos con la información del alumno ingresado y que previamente se preinscribió.

La pantalla contendrá las siguientes pestañas de información:

* Datos del Alumno
* Representantes
* Inscripción
* Escolaridad
* Datos Médicos
* Datos Familiares

Reglas del negocio:

* Los campos a llenar para un guardado de Inscripción serán los mismos que se manejan en el sistema actual.
* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### 

#### Pantalla de Imprimir Planilla de Inscripcion

Una vez que el colegio haya aprobado la preinscripción, se mostrara un botón adicional en el listado de alumnos que aparece en la pantalla de preinscripción que le permita imprimir la planilla de inscripción. El representante deberá firmarla y llevarla al colegio para finalizar el proceso.

#### Pantalla de Contrato de Servicio

Una vez que el colegio haya aprobado la preinscripción, se mostrara un botón adicional en el listado de alumnos que aparece en la pantalla de preinscripción que le permita imprimir el contrato de Servicio. El representante deberá firmarla y llevarla al colegio para finalizar el proceso.

#### Pantalla Editar Alumnos

Esta opción permite a los administradores editar cualquier información de los alumnos.

Esta opción contendrá los siguientes filtros: Cedula o Carnet

* Nombre

o El texto ingresado en este filtro buscará en los nombres y apellidos de los alumnos.

Cuando se seleccione un alumno dando clic en el botón “Editar”, se desplegará la información del alumno en una pantalla que tendrá las siguientes pestañas:

* Datos del Alumno
* Representantes
* Grado
* Escolaridad
* Datos Médicos
* Datos Familiares

Cuando se seleccione un alumno dando clic en el botón “Retirar”, se mostrará una pantalla en la cual deberá llenar la siguiente información:

* Periodo Escolar
* Causa del Retiro
* Plantel de Destino

Reglas de negocio:

* Los campos a llenar para un actualizar la información del alumno serán los mismos que se manejan en el sistema actual.
* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.
* En esta pantalla se agregaron las 3 impresiones que van relacionadas con un alumno. Las validaciones que se tenga en cada uno de los reportes serán manejadas de la misma forma en este sistema. Así mismo los reportes

#### Pantalla Asignar Sección Escolar

Esta opción permite al administrador la actualización de la Sección escolar a los alumnos seleccionados. Esta pantalla contendrá un listado de los alumnos en proceso de inscripción y este listado contendrá las siguientes columnas:

* Cédula o Carnet
* Nombre Completo
* Grado
* Sección

o Listado de Secciones que pueden ser asignadas al alumno

Esta pantalla contará con las siguientes opciones de búsqueda:

* Por Cédula o Carnet
* Por Año y Sección

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Reporte Preinscripciones

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de preinscripciones. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Mes
* Día

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Inscritos

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de inscripciones. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección
* Mes
* Día

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Alumnos que faltan por Inscribirse

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de alumnos que faltan por inscribirse. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Pantalla de Editar Costo Anual

Esta opción permite al administrador el cambio de los costos anuales de los diferentes grados. Inicialmente esta pantalla mostrará un listado de los diferentes Grados de la Escuela y contendrá las siguientes columnas:

* ID
* Grado
* Costo Mensual por Grados
* Inscripción
* Seguro
* Carnet
* Uniforme
* Preinscripción
* Otros

Esta pantalla contará con las siguientes opciones de búsqueda:

* Periodo Escolar o Per defecto, se mostrará el Periodo escolar actual

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Pantalla de Usuarios

Esta opción permite al administrador la administración de los diferentes usuarios del Sistema. Inicialmente esta pantalla mostrará un listado de los usuarios registrados y contendrá las siguientes columnas:

* Botón de “Ver Detalle”
* ID
* Nombre
* Usuario
* Contraseña
* Estatus
* Pendiente de Verificación
* Activo
* Dado de baja
* Perfil de Usuario

Administrador del Sistema

Representante

Usuario no registrado

* Carnet de Identidad

o Campo que se deberá llenar en caso de que el Perfil de usuario no es un administrador del Sistema

Esta pantalla contará con las siguientes opciones de búsqueda:

* Nombre
* Tipo de Usuario
* Estatus

Los usuarios con el Estatus “Pendiente de Verificación” son aquellos que se registraron en el Sistema y que el administrador deberá validar para que pueda entrar a ver la información que le corresponda. Si la información es correcta, solo deberá cambiarle el estatus a “Activo” para que pueda ingresar al Sistema.

Esta pantalla contará con un botón en la parte superior del listado el cual tendrá el nombre “Ingresar Usuario” y que al dar clic mostrará la pantalla con los campos que permiten el registro del Usuario dentro del Sistema.

Al dar clic en el botón “Ver Detalle” que se encuentra en el listado, el Sistema mostrará una pantalla con todos los campos con la información del Usuario que fue seleccionado para su consulta o edición.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Pantalla de Perfiles de Usuarios

Esta opción permite al administrador la administración de los diferentes perfiles de usuario del Sistema. Inicialmente esta pantalla mostrará un listado de los perfiles registrados y contendrá las siguientes columnas:

* Botón de “Ver Detalle”
* ID
* Nombre

Esta pantalla contará con un botón en la parte superior del listado el cual tendrá el nombre “Ingresar Perfil” y que al dar clic mostrará la pantalla con los campos que permiten el registro del Perfil dentro del Sistema.

Al dar clic en el botón “Ver Detalle” que se encuentra en el listado, el Sistema mostrará una pantalla con todos los campos con la información del Perfil que fue seleccionado para su consulta o edición.

Dentro de la pantalla con la información del Perfil, se mostrará un listado con las diferentes opciones del Sistema para que se asigne a que tiene permitido ver y entrar el usuario que tenga ese perfil.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Pantalla de Periodos Escolares

Esta opción permite al administrador la administración de los diferentes periodos escolares del Sistema. Inicialmente esta pantalla mostrará un listado de los periodos escolares registrados y contendrá las siguientes columnas:

* ID
* Nombre

Esta pantalla contará con un botón en la parte superior del listado el cual tendrá el nombre “Ingresar Periodo Escolar” y que al dar clic mostrará la pantalla con el campo que permite el registro del Periodo Escolar dentro del Sistema.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Pantalla de Realizar Pagos

Esta opción permite a los administradores realizar el proceso de pago de un alumno. Inicialmente esta pantalla contendrá:

* Recuadro para ingresar la Cédula o Carnet
* Sección de Datos del Alumno
* Sección de Costos por Mes del Alumno
* Sección de Selección de pagos
* Sección de Forma de Pago
* Sección de Pagos procesados

Reglas de negocio:

* Los campos a llenar para procesar el pago del alumno serán los mismos que se manejan en el sistema actual.
* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.
* Posiblemente el acomodo de las secciones no sea igual que la del Sistema actual pero hará de forma en que sea sencillo de usar para el usuario.

#### Pantalla de Imprimir Factura

Esta opción permite a los administradores realizar la impresión de una factura de un alumno de un periodo escolar seleccionado. Inicialmente esta pantalla contendrá:

* Encabezado:
  + Recuadro para ingresar el Carnet o Cedula.
  + Listado de Periodos Escolares
  + Botón de “Buscar”
* Detalle:
  + Recuadro con el Nombre Completo Alumno del Carnet o Cedula ingresada
  + Recuadro con el Grado
  + Listado de Pagos realizados

El listado de facturas encontradas tendrá las siguientes columnas:

* Botón de “Imprimir Factura”
* Fecha de Pago
* Monto Pagado

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.
* La impresión de la factura será con el mismo formato que maneja el sistema actual.

#### Pantalla de Anular/Sustituir Factura

Esta opción permite a los administradores realizar la anulación o sustitución de una factura de un alumno. Inicialmente esta pantalla contendrá:

* Opción para seleccionar que acción se realizará:

o Anular

o Sustituir

* Recuadro para ingresar el Número de Factura.
* Recuadro ara ingresar el Motivo de la Anulación/Sustitución
* Botón de “Realizar Anulación/Sustitución”

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Pantalla de Imprimir cierre de caja

Esta opción permite a los administradores realizar impresión por día o libro diario. Inicialmente esta pantalla contendrá:

* Opción para seleccionar una fecha
* Botón de “Imprimir” (De acuerdo con la fecha seleccionada)
* Recuadro para ingresar Libro Diario
* Botón de “Imprimir” (De acuerdo con el Libro diario ingresado)

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se manejen en el sistema actual.

#### Reporte de Morosos

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Morosos. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual. También generará el archivo de Word de Citación por Morosidad.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Libro Diario

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Libro Diario. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Fecha
* Mes

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Alumno-Libro Diario

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Alumno - Libro Diario. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Pagos

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Pagos. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Día
* Periodo Escolar y Cedular Carnet

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Solventes

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Alumnos Solventes. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Insolventes

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Alumnos Insolventes. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Mora por Mes

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Mora por Mes. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

### Menú Control de Estudio

Este menú contiene las diferentes pantallas que son parte del Menú de Control de Estudio. Las opciones que lo forman son:

* Pantalla de Reporte de Ingresos
* Pantalla de Reporte de Egresados
* Pantalla de Reporte de Alumnos
* Pantalla de Reporte de Alumnos Adicional
* Pantalla de Reporte de Representantes

#### Reporte de Ingresos

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Ingresos. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Mes
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Egresados

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Egresados. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Mes

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Alumnos

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Alumnos. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

#### Reporte de Alumnos adicional

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Alumnos adicional. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar
* Grado
* Sección

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.

## 

## Reporte de Representantes

Esta opción permite al administrador obtener el reporte de Representantes. Esta pantalla mostrará un listado de acuerdo con los siguientes filtros que ingrese el usuario:

* Periodo Escolar

Esta pantalla tendrá la opción de exportar el reporte a PDF, el cual tendrá el mismo formato que se tenga en el sistema actual.

Reglas de negocio:

* Se respetarán las reglas de negocio que se tengan en el sistema actual para la obtención del reporte.